

高松会場満席のため

9月丸亀開催

職場でのコミュニケーション・スキルをレベルアップさせ
仕事の進め方の質向上を目指します。

実践的参加型研修

良好な人間関係構築と生産性向上のための 報・連・相スキルアップ研修

Consulting
achieve
やる気・能力・個性

業務内容に関わらず生産性の高い仕事の実現には、
社内コミュニケーションの基本である「報・連・相」が欠かせません。

本研修では、正確かつ効果的に指示を受けるポイントや報・連・相の重要性、実践のコツを実習や事例検討を通して習得していただきます。また、良好な人間関係を築くために必要なコミュニケーション・スキルも実習を通して体得していただきます。新入社員、若手社員の方や中途採用者の方、コミュニケーション力をアップさせたい方にお勧めです。是非、この機会にご参加ください。

カリキュラム

1. 信頼関係づくり ※ペアワーク
 - (1) 自己開示が相手との心の距離を縮める
 - (2) 相手に温かな関心を示す
2. 言語的コミュニケーションと非言語コミュニケーション
 - (1) メッセージの伝達手段
 - (2) 非言語メッセージのはたらき
 - (3) コミュニケーションの基本的態度
 - (4) メッセージの伝わり方
 - ①伝達実習
 - ②メッセージの共有を難しくしている原因
 - ③正確な情報共有をするためのポイント
3. 仕事の生産性を高める「報・連・相」

※実践ワーク・事例検討

 - (1) 報・連・相の重要性
 - (2) 報・連・相の漏れや遅延が起こる原因とは
 - (3) 仕事の質を左右する指示・命令の受け方
 - (4) 効果的な報告
 - (5) スムーズな連絡
 - (6) 上手な相談の仕方



講師 小松原 真貴
社会保険労務士法人アチーブ
株式会社アチーブ・コンサルティング 代表取締役
社会保険労務士/キャリア・コンサルタント/産業カウンセラー

司法書士事務所、情報・通信業界、電気機器業界での勤務経験を経て社員教育インストラクターとして人材育成に携わる。2003年、社会保険労務士の資格取得。その後、香川労働局雇用均等室にて、育児・介護休業、セクシャルハラスメントを専門とした相談・指導に携わる。2009年、キャリアサポート・アチーブを独立開業。社員研修、就職支援を中心に活動。2011年、株式会社アチーブ・コンサルティングを設立。民間企業や医療・介護福祉現場、公的団体において「接遇研修」「コミュニケーション研修」「チーム力向上研修」「階層別研修」「コンピテンシー研修」等をとおして人材育成に力を注いでいる。実践的内容の参加型研修を得意としている。
●人材育成コンサルタント（介護労働安定センター香川支部）
●ハラスメント防止コンサルタント（21世紀職業財団）

開催日：平成29年9月12日（火）

時間：13：30～16：40

会場：丸亀市生涯学習センター（まなびらんど）
香川県丸亀市大手町二丁目1番20号
TEL：0877-23-1091

● 今後のご案内 ●



- クレーム対応の基本と接遇力
- 電話応対スキルアップ研修
- コミュニケーションスキルアップ研修（伝え方）
- コミュニケーションスキルアップ研修（聴き方）など

毎月テーマを変え、ビジネスシーンで役立つ内容をお伝え致します。是非、人材育成にご活用ください。

- 受講料 1名につき **6,000円**（テキスト代、消費税込）
 - ★顧問先様 **2名様まで無料** 3名様から1名につき **3,000円**
 - ★メルマガ会員の方 1名につき **5,000円**

※今回メルマガをお申込みいただいたお客様は、会員割引を適用させていただきます。
- 定員 **24名**（定員になり次第、締め切らせていただきます。）
- お申込期限 開催日の1週間前
- お申込方法 ホームページ（<http://www.achieve-cg.jp>）よりお申込みください。
または、裏面のお申込書にご記入いただきFAXにてお申込ください。

お問合せ

社会保険労務士法人アチーブ
〒760-0042 香川県高松市大工町5-1 松本ビル3F
TEL：087-813-1424 FAX：087-813-1427
HP：http://www.achieve-cg.jp

受講申込書

2017.9.12「報・連・相スキルアップ研修」

お申込日 平成 29 年 月 日

社会保険労務士法人アチーブ 行
(FAX:087-813-1427)

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|-----|-----|
| 企業名 | | | | |
| ご連絡先 | ご住所 | 〒 | | |
| | 電話 | | FAX | |
| | e-mail | ※受講票をメールにてお送り致しますので、必ずご記入ください。 | | |
| | ご担当者 | 所属 氏名 | 役職 | |
| 参加者 | (フリガナ) 氏 名 | 職 種 | 年 齢 | 役 職 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 受講料 | 下記にチェックをし、①～③をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 一般お客様 (1名につき 6000 円) <input type="checkbox"/> 顧問先様 (2名様まで無料 3名様から1名につき 3000 円) <input type="checkbox"/> メルマガ会員様 (1名につき 5000 円) ①お振込み金額 _____ 円×_____名様 = _____円 ②お振込み予定日：平成 29 年____月____日 ③お振込み名_____ | | | |

◆お申込方法

上記の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込ください。

(申込書受領後に確認のお電話を差し上げます。)

受講料は、事前に下記指定口座にお振込み願います。

お振込みが確認出来次第、受講票をメールにてお送り致します。

◇振込先：百十四銀行 本店営業部 普通 3291445 社会保険労務士法人アチーブ

・開催日の1週間前までにお振込みをお願いいたします。

・振込手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

・お振込みの確認が出来なかった場合は、キャンセルとさせていただきます。

・開催日2日前以降のキャンセルは、返金いたしかねます。

※お申込に際する個人情報、当研修以外の用途には使用いたしません。

ご紹介者 _____